Załącznik nr 6 do umowy najmu obiektu na zorganizowanie imprezy

Warszawa, dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**Protokół zdawczo – odbiorczy[[1]](#footnote-1) nr. \_\_/\_\_\_\_ dotyczący udostępnionych przestrzeni oraz sprzętu i wyposażenia będącego własnością Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej**

**Część 1 protokołu**

1. Pobierający[[2]](#footnote-2)

Dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_r zostaje udostępniona przestrzeń: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz sprzęt i wyposażenie Panu/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Użytkownik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nazwa Wydarzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefon do kontaktu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wykaz udostępnionego sprzętu/wyposażenia

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj sprzętu/wyposażenia | Ilość  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Niniejszą część protokołu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis osoby pobierającej) (podpis pracownika CZIiTT PW)

**Część 2 protokołu (wypełniana po zakończeniu Wydarzenia)**

1. Obiór sprzętu i wyposażenia

W dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ został dokonany odbiór sprzętu i wyposażenia określonego w części 1 protokołu nr\_\_/\_\_\_\_. Podczas trwania wydarzenia nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w działaniu systemów Audio Video oraz połączeń sieciowych.

* bez uwag
* z uwagami:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Niniejszą część protokołu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis osoby zdającej) (podpis pracownika CZIiTT PW)

1. Protokół składa się z dwóch części: części 1 wypełnionej w dniu udostępnienia sali oraz sprzętu i wyposażenia i części 2 wypełnionej w dniu odbioru Sali wraz z wypożyczonym sprzętem i wyposażeniem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba, która w imieniu Użytkownika pobrała salę oraz sprzęt i wyposażenie przyjmuje pełną odpowiedzialność za powierzone mienie. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia powstałego w wynajmowanej przestrzeni, sali, zniszczenia, uszkodzenia sprzętu bądź jego utraty, niezależnie od przyczyn, z których to nastąpiło deklaruje jego odzyskanie lub doprowadzenie do pełnej sprawności na własny koszt. [↑](#footnote-ref-2)